

# Algemene voorwaarden Virtual Assistant Vera Wong

## Definities

1. Virtual Assistant Vera Wong: Virtual Assistant Vera Wong, gevestigd te Nieuw Beerta onder KvK nr. 73250627.
2. Opdrachtgever: degene met wie Virtual Assistant Vera Wong een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: Virtual Assistant Vera Wong en opdrachtgever samen.
4. Consument: een opdrachtgever die tevens een individu is en die als privé persoon handelt.

## Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Virtual Assistant Vera Wong.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de opdrachtgever of van derden uitdrukkelijk uit.

## Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen en offertes van Virtual Assistant Vera Wong zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Een aanbod of offerte is maximaal 2 weken geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of de offerte staat vermeld.
3. Als de opdrachtgever een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.
4. Aanbiedingen en offertes gelden niet voor nabestellingen, tenzij partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

## Aanvaarding

1. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, behoudt Virtual Assistant Vera Wong zich het recht voor de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding in te trekken, zonder dat de opdrachtgever hieraan enige rechten kan ontleen.
2. Mondelinge aanvaarding van de opdrachtgever verbindt Virtual Assistant Vera Wong slechts, nadat de opdrachtgever deze schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.

## Prijzen

1. Alle prijzen die Virtual Assistant Vera Wong hanteert zijn in euro's, zijn exclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
2. Alle prijzen op die Virtual Assistant Vera Wong hanteert voor haar producten of diensten, op haar website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan Virtual Assistant Vera Wong te allen tijde wijzigen.

3. De prijs met betrekking tot een dienstverlening wordt door Virtual Assistant Vera Wong vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of overeengekomen.
4. De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Virtual Assistant Vera Wong, geldend voor de periode waarin zij de werkzaamheden verricht, tenzij een afwijkend uurtarief is overeengekomen.
5. Indien partijen voor een dienstverlening door Virtual Assistant Vera Wong een totaalbedrag zijn overeengekomen, is dit altijd een richtprijs, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.
6. Virtual Assistant Vera Wong is gerechtigd om tot 10% van de richtprijs af te wijken.
7. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient Virtual Assistant Vera Wong de opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is.
8. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, heeft de opdrachtgever het recht om het deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.
9. Virtual Assistant Vera Wong heeft het recht de prijzen jaarlijks aan te passen.
10. Voorafgaand aan de ingang ervan zal Virtual Assistant Vera Wong prijsaanpassingen meedelen aan de opdrachtgever.
11. De opdrachtgever heeft het recht om de overeenkomst met Virtual Assistant Vera Wong op te zeggen indien hij niet akkoord gaat met de prijsverhoging.

#### **Gevolgen niet tijdig betalen**

1. Betaalt de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is Virtual Assistant Vera Wong gerechtigd een rente van 1% per maand in rekening te brengen vanaf de dag dat de opdrachtgever in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer de opdrachtgever in verzuim is, is hij of zij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan Virtual Assistant Vera Wong.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer de opdrachtgever niet tijdig betaalt, mag Virtual Assistant Vera Wong haar verplichtingen opschorten totdat de opdrachtgever aan zijn of haar betalingsverplichting heeft voldaan.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de opdrachtgever, zijn de vorderingen van Virtual Assistant Vera Wong op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de opdrachtgever zijn of haar medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Virtual Assistant Vera Wong, dan is hij of zij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan Virtual Assistant Vera Wong te betalen.

#### **Opschortingsrecht**

1. Tenzij de opdrachtgever een consument is, doet de opdrachtgever afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

#### **Verrekening**

1. Tenzij de opdrachtgever een consument is, doet de opdrachtgever afstand van zijn of haar recht om een schuld aan Virtual Assistant Vera Wong te verrekenen met een vordering op Virtual Assistant Vera Wong.

## Garantie

1. Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Virtual Assistant Vera Wong enkel inspanningsverplichtingen, geen resultaatsverplichtingen.

## Uitvoering van de overeenkomst

1. Virtual Assistant Vera Wong voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Virtual Assistant Vera Wong heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot door de opdrachtgever.
4. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever dat Virtual Assistant Vera Wong tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Indien de opdrachtgever er niet voor heeft gezorgd dat Virtual Assistant Vera Wong tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de opdrachtgever.

## Informatieverstrekking door de opdrachtgever

1. De opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Virtual Assistant Vera Wong.
2. De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Indien en voor zover de opdrachtgever dit verzoekt, retourneert Virtual Assistant Vera Wong de betreffende bescheiden.
4. Stelt de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Virtual Assistant Vera Wong redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de opdrachtgever.

## Duur van de overeenkomst betreffende een dienst

1. De overeenkomst tussen Virtual Assistant Vera Wong en de opdrachtgever betreffende een dienst of diensten wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van deze termijn moet de opdrachtgever Virtual Assistant Vera Wong schriftelijk in gebreke stellen.

## Opzeggen overeenkomst dienst voor onbepaalde tijd

1. De opdrachtgever kan een overeenkomst voor een dienst die voor onbepaalde tijd is aangegaan te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

2. Een consument heeft het recht een overeenkomst voor een dienst voor onbepaalde tijd op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

### **Vrijwaring**

1. De opdrachtgever vrijwaart Virtual Assistant Vera Wong tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door Virtual Assistant Vera Wong geleverde producten en/of diensten.

### **Klachten**

1. De opdrachtgever dient een door Virtual Assistant Vera Wong geleverd product of verleende dienst zo spoedig mogelijk te onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan hetgeen de opdrachtgever redelijkerwijs van de overeenkomst mocht verwachten, dan dient de opdrachtgever Virtual Assistant Vera Wong daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 14 dagen na constatering van de tekortkomingen, op de hoogte te stellen.
3. Consumenten dienen Virtual Assistant Vera Wong uiterlijk binnen 14 dagen na constatering van de tekortkomingen hiervan op de hoogte te stellen.
4. De opdrachtgever geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Virtual Assistant Vera Wong in staat is hierop adequaat te reageren.
5. De opdrachtgever dient aan te tonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen partijen.
6. Indien een klacht betrekking heeft op lopende werkzaamheden, kan dit er in ieder geval niet toe leiden dat Virtual Assistant Vera Wong gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

### **Ingebrekestelling**

1. De opdrachtgever dient ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar te maken aan Virtual Assistant Vera Wong.
2. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever dat een ingebrekestelling Virtual Assistant Vera Wong ook daadwerkelijk (tijdig) bereikt.

### **Hoofdelijke aansprakelijkheid opdrachtgever**

1. Als Virtual Assistant Vera Wong een overeenkomst aangaat met meerdere opdrachtgevers, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige bedragen die zij op grond van die overeenkomst aan Virtual Assistant Vera Wong verschuldigd zijn.

### **Aansprakelijkheid Virtual Assistant Vera Wong**

1. Virtual Assistant Vera Wong is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de opdrachtgever lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Indien Virtual Assistant Vera Wong aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.
3. Virtual Assistant Vera Wong is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.

4. Indien Virtual Assistant Vera Wong aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle voorbeelden en omschrijvingen op de website of in een brochure zijn slechts indicatief en gelden slechts bij benadering en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst en/of opschorting van enige verplichting.

### Vervaltermijn

1. Elk recht van de opdrachtgever op schadevergoeding van Virtual Assistant Vera Wong vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

### Recht op ontbinding

1. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer Virtual Assistant Vera Wong toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn of haar verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Virtual Assistant Vera Wong niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Virtual Assistant Vera Wong in verzuim is.
3. Virtual Assistant Vera Wong heeft het recht de overeenkomst met de opdrachtgever te ontbinden, indien de opdrachtgever zijn of haar verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, danwel indien Virtual Assistant Vera Wong kennis heeft genomen van omstandigheden die haar goede grond geven om te vrezen dat de opdrachtgever zijn of haar verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.

### Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Virtual Assistant Vera Wong in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de opdrachtgever niet aan Virtual Assistant Vera Wong kan worden toegerekend in een van de wil van Virtual Assistant Vera Wong onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van zijn of haar verplichtingen ten aanzien van de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn of haar verplichtingen in redelijkheid niet van Virtual Assistant Vera Wong kan worden verlangd.
2. Tot de in lid 1 genoemde overmachtsituatie worden ook - doch niet uitsluitend - gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits- internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
3. Indien zich een overmachtsituatie voordoet waardoor Virtual Assistant Vera Wong 1 of meer verplichtingen naar de opdrachtgever niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Virtual Assistant Vera Wong er weer aan kan voldoen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie tenminste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
5. Virtual Assistant Vera Wong is in een overmachtsituatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmachttoestand enig voordeel geniet.

### Wijziging van de overeenkomst

1. Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.

### Wijziging algemene voorwaarden

1. Virtual Assistant Vera Wong is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal Virtual Assistant Vera Wong zoveel mogelijk vooraf met de opdrachtgever bespreken.
4. Consumenten zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.

### Overgang van rechten

1. Rechten van de opdrachtgever uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van Virtual Assistant Vera Wong.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

### Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Virtual Assistant Vera Wong bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

### Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Virtual Assistant Vera Wong is gevestigd / praktijk houdt / kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Opgesteld op 25 januari 2021